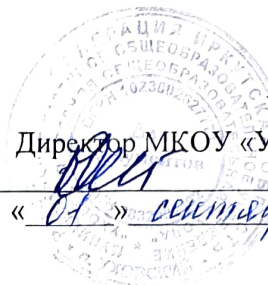


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Уховская средняя общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Уховская СОШ»
Кузнецова О.Н.
« 07 » сентября 2024г

Паспорт библиотеки МКОУ «Уховская СОШ»

п. Уховский
2024г.

Паспорт библиотеки МКОУ «Уховская СОШ»

Название учреждения: МКОУ «Уховская СОШ».

Почтовый адрес: 665322, Иркутская область, Куйтунский район, поселок Уховский, улица Комсомольская, дом 12.

Директор образовательного учреждения: Кузнецова Оксана Николаевна.

Библиотекарь: Башева Олеся Владимировна.

1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки: 1956

1.2 Общая площадь: 51,7 кв.м.

1.3 Наличие читального зала: совмещен с абонементом (имеется 4 посадочных места)

1.4 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом.

1.5 Материально-техническое обеспечение библиотеки: (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)

Инвентарная ведомость библиотеки:

- стеллажи двусторонние – 12

- стеллажи односторонние – 4

- книжные шкафы – 5

- другая мебель (перечислить):

Шкафы – 2

Стол – 6

Стулья – 4

Лавочки – 4

Ноутбук – 1

Стенды – 3

Лампы светодиодные - 6

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки: библиотекарь, 1 шт.ед.

2.2 ФИО сотрудников библиотеки, стаж библиотечной работы: Башева Олеся Владимировна, 1 год.

2.3 Повышение квалификации сотрудников библиотеки: +

2.4 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности сотрудника: +

2.5 Владение компьютером: «MicrosoftOffice Publisher», «MicrosoftOffice Word», «MicrosoftOffice PowerPoint».

3. График работы библиотеки: понедельник – пятница с 9-00 ч. до 16-00 ч.
суббота, воскресенье – выходной.

4. Документы, регламентирующие работу библиотеки

В своей деятельности библиотекарь руководствуется Указами Президента России, федеральными и региональными законами «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», нормативными и регламентирующими документами Министерства образования, региональным и муниципальных органах образования, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка школы, положением о библиотеке.

5. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

5.1. Положение о библиотеке: да, нет.

5.2. Правила пользования библиотекой: да, нет.

5.3. Должностные инструкции сотрудников библиотеки: да, нет.

5.4. План работы библиотеки: да, нет.

5.5. Инструкция по пожарной безопасности в школьной библиотеке: да, нет.

5.6. Инструкция по технике безопасности в школьной библиотеке: да, нет.

6. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

6.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет.

6.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет.

6.3. Инвентарные книги: да, нет.

6.4. Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных: да, нет.

6.5. Дневник работы библиотеки – электронный.

6.6. Папка копий счетов и накладных: да, нет.

6.7. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет.

6.8. Папка актов списания документов: да, нет.

6.9. Тетрадь учета подарочных изданий: да, нет.

6.10. Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки: да, нет.

7. Сведения о фонде

ВСЕГО: 10205

7.1. Фонд художественной литературы (экз.) 5545.

7.2. Фонд учебной литературы (экз.) 2133.

7.3. Методическая литература (экз.) 2499.

7.5. Справочный материал (экз.) 28.

7.6. Документы на электронных носителях (экз.) 0.

7.7. Всего поступило за год: 216

- основной фонд (экз.) -

- фонд учебной литературы (экз.) 216

7.8. Всего выбыло за год: 1399

- основной фонд (экз.) -

- фонд учебной литературы (экз.) 56

- методическая литература (экз.) 56

- художественная литература (экз.) 751

7.9. Основные источники комплектования: субвенция, субсидия.

7.10. Расстановка учебного фонда: по классам, по предметам.

8. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

8.1. Алфавитный каталог - нет

8.2. Систематический каталог - нет

8.3. Электронный каталог (количество записей) - нет

8.4. Систематическая картотека статей - да

8.5. Тематические картотеки (название, читательский адрес) - нет

8.6. Краеведческие картотеки - нет

8.7. Картотека учебной литературы - да

9. Информационная и культурно-досуговая работа

Библиотечные уроки	14
Книжные выставки	12
Литературные игры	4
Конкурсные программы	1
Викторины	8

10. Индивидуальная работа с читателями

- Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей.

- Рекомендательные беседы при выдаче книг.

11. Читатели библиотеки

Всего читателей: 163

Из них:

учащихся начальной школы: 120

учащихся средней школы: 16

учащихся старшей школы: 1

педагогических работников: 26

других сотрудников школы: 0
