

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Уховская СОШ»

Утверждено приказом директора

от 30.08.2023г.

Режим занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий режим занятий обучающихся МКОУ «Уховская СОШ» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, уставом МКОУ «Уховская СОШ», Правилами внутреннего распорядка.

1.2. Настоящий режим занятий обучающихся утверждается приказом директора школы с учетом мнения Родительского комитета.

1.3. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий обучающихся возможно только на основании приказа директора школы .

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Режим занятий обучающихся школы регламентируется календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, формируемых в соответствии с требованиями СанПиН, правилами внутреннего распорядка школы.

2.2. Календарный учебный график, определяющий сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, ежегодно утверждается приказом директора.

2.3. Учебный год в школы начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Учебный год делится на четыре четверти, которые отделяются друг от друга каникулами.

2.4. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, 2-8, 10 классах - 34 недели, в 9 и 11 классах продолжительность четвертой четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися государственной итоговой аттестации.

2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года: осенних, зимних – 10 дней, весенние каникулы – по 19 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для первоклассников устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.6. 1-11 классы обучаются по графику пятидневной рабочей недели в одну смену. Начало занятий в 08.30 часов.

2.7. Продолжительность урока во 2-11 классах по 40 минут. В 1-х классах используется ступенчатый режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый).

2.8. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиН.

2.9. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания учащихся предусмотрены две перемены продолжительностью 20 минут (после 2, 3 уроков).

2.10. Между началом занятий внеурочной деятельности, занятий по дополнительным общеразвивающим программам и последним уроком предусмотрен перерыв не менее 20 минут.

2.11. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют параллель и обозначаются номером, отражающим год обучения, и литерой.

2.12. За каждым классом приказом директора ежегодно закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников школы.

2.13. В случае отсутствия обучающегося:

2.13.1. Обязанность родителей (законных представителей) ребенка в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить классного руководителя о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска

2.13.2. Классный руководитель в случае неполучения в течение 3 часов первого дня неявки информации о причине, препятствующей посещению учебных занятий:

- в первый день неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

- в течение первого дня неявки уведомить социального педагога о факте неявки ребенка на учебные занятия в случае, если причины неявки являются неуважительными.

2.13.3. Социальный педагог обязан в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Куйтунский район о факте неявки ребенка на учебные занятия в случае, если причины неявки являются неуважительными